

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2026-3292

Ympäristönsuojelulain 118 §:n mukainen ilmoitus, Sänkicross, Mikkelin Moottorikerho ry

Ilmoituksen tekijä

Mikkelin Moottorikerho ry
c/o Miia Salminen
Kestintie 3
50170 Mikkeli

Y-tunnus 0898686-3

Ilmoitus on saapunut Mikkelin seudun ympäristöpalveluille 7.9.2026.

Tapahtuma

Ilmoitus koskee Mikkelin Moottorikerho ry:n järjestämää yhteistä ajotapahtumaa sänkipelillä. Tapahtuma on luonteeltaan kauden päätöstilaisuus, eikä kyseessä ole kilpailu. Alueelle merkitään erilliset ajoreitit isoille ja pienille moottoripyörille. Lisäksi tapahtuman yhteydessä järjestetään lapsille maksuton mahdollisuus tutustua moottoripyöräilyyn ohjatusti.

Ajankohta

Tapahtuma järjestetään lauantaina 19.9.2026 klo 10.00-16.00.

Tapahtumapaikka

Tapahtuma järjestetään tilalla Suomela (491-463-4-117), osoitteessa Karppalantie 11, Mikkeli. Kiinteistön omistajat ovat antaneet suostumuksensa alueen käyttämiseen tapahtumaa varten.

Melupäästöt

Tapahtuman merkittävimmät ympäristövaikutukset aiheutuvat motocross-moottoripyörien käytöstä syntyvästä melusta.

Meluntorjunta

Tapahtumasta tiedotetaan etukäteen lähialueen asukkaille mahdollisen meluhaitan vähentämiseksi.

Lähialueiden käyttö ja häiriintyvät kohteet

Tapahtuma-alueen lähimmät häiriintyvät kohteet ovat Karppalantien varrella sijaitsevat asuinrakennukset. Lähin vakituinen asuinrakennus sijaitsee alle 100 metrin etäisyydellä suunnitellusta ajoalueesta.

Päätöksen peruste

Ympäristönsuojelulain (527/2014) 118 §:n mukainen ilmoitus melua tai tärinää aiheuttavasta tilapäisestä toiminnasta.

Toimivalta päätöksen tekemiseksi on siirretty ympäristölautakunnalta ympäristötarkastajalle Mikkelin seudun ympäristölautakunnan delegointipäätöksellä 18.9.2025 § 64.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Ilmoituksen mukainen ajotapahtuma voidaan järjestää seuraavin määräyksin:

1. Sänkipeltoajo-tapahtuma saadaan järjestää 19.9.2026 klo 10.00-16.00.
2. Tapahtumasta tulee tiedottaa etukäteen lähialueen asukkaille.
3. Tapahtuman järjestäjän tulee varata tapahtuma-alueelle riittävästi jäteastioita syntyvien jätteiden keräämistä varten sekä huolehtia tapahtuma-alueen ja sen lähiympäristön siivoamisesta tapahtuman päätyttyä.

Maksu

Ilmoituksen käsittelystä peritään Mikkelin seudun ympäristölautakunnan 11.12.2025 § 97 hyväksymän ympäristönsuojeluviranomaisen taksan 3 §:n mukainen maksu, 203 euroa.

Perustelut

Melun aiheuttajan on huolehdittava meluntorjunnasta siinä laajuudessa kuin kohtuudella voidaan edellyttää. Kyseessä on kertaluonteinen ja kestoltaan rajattu tapahtuma.

Tapahtuma-alueen käyttöön on saatu maanomistajien suostumus.

Ilmoituksessa esitettyjen tietojen sekä tässä päätöksessä annettujen määräysten perusteella toiminnasta ei ennalta arvioiden aiheudu lähialueen asutukselle merkittävää haittaa eikä ympäristönsuojelulain 27 §:n 2 momentin 3 kohdassa tarkoitettua eräistä naapuruussuhteista annetun lain 17 §:n 1 momentissa tarkoitettua kohtuutonta rasitusta.

Toiminnasta etukäteen tiedottamalla annetaan lähialueen asukkaille mahdollisuus varautua tapahtumasta mahdollisesti aiheutuvaan tilapäiseen meluhaittaan.

Sovelletut oikeusohjeet

- Ympäristönsuojelulaki (527/2014) 6, 7, 84, 85, 118, 121, 122 ja 200 §
- Valtioneuvoston asetus ympäristönsuojelusta (713/2014) 24 ja 26 §
- Valtioneuvoston päätös melutason ohjearvoista (993/1992)
- Mikkelin seudun ympäristönsuojelumääräykset, 24 § (hyväksytty Mikkelin kaupunginvaltuustossa 26.4.2021 § 53)
- Mikkelin seudun ympäristölautakunnan 11.12.2025 § 97 hyväksymä ympäristönsuojeluviranomaisen taksa
- Mikkelin kaupungin jätehuoltomääräykset, 41 § (hyväksytty Mikkelin kaupunkikehityslautakunnassa 23.5.2023 § 79)

Tiedoksianto

Päätös annetaan tiedoksi julkaisemalla kuulutus Mikkelin kaupungin verkkosivuilla ympäristönsuojelulain 85 §:n mukaisesti.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla Vaasan hallinto-oikeuteen 30 päivän kuluessa päätöksen antopäivästä sitä päivää lukuun ottamatta. Valitusosoitus on päätöksen liitteenä.

Päätöksen täytäntöönpano

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätöstä on noudatettava mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta ympäristönsuojelulain 200 §:n mukaisesti.

Tiedoksi

Ilmoituksen tekijä; lupahallinto.etela-savo.ita-suomi@poliisi.fi. Tieto päätöksestä julkaistaan Mikkelin kaupungin verkkosivulla.

Allekirjoitus

Anne Luttinen, ympäristötarkastaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 15.9.2026 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§ 9

Hallintovalitus

Tähän päätökseen ja/tai päätöksen asiankäsittelystä peritystä maksusta haetaan muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa ympäristönsuojelulain (527/2014) 191 §:n perusteella hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*),
- rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät,
- toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät,
- valtion valvontaviranomainen ja vaikutusalueen edellä mainitun muun kunnan ympäristönsuojeluviranomainen,
- muu asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.

Valitusaika

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän on oltava perillä valitusviranomaisella määräajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen virka-ajan päättymistä.

Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää myös faksina tai sähköpostilla, jolloin valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos valitus toimitetaan sähköisesti, asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos se saapuu valitusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Asianosaisen ja muiden tahojen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta yleisessä tietoverkossa viranomaisen verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Ensisijainen yhteystieto on hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu osoitteessa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 65100 Vaasa
Puhelinnumero: 029 56 42780
Faksinumero: 029 56 42760
Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen lisäksi on ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (*prosessiosoite*). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.